

"УТВЕРЖДЕНО"

Приказом заведующего  
МАДОУ детский сад № 5

приказ от 31.08.2021года № 32

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МАДОУ детский сад №5 на 2021-2023 год**

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий МАДОУ
1.2 Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: <ul style="list-style-type: none"><li>• совещаниях при заведующем;</li><li>• общих собраниях трудового коллектива;</li><li>• заседаниях родительских комитетов;</li><li>• педагогических советов;</li><li>• собраниях родителей.</li></ul>	Декабрь, май Заведующий МАДОУ, Заместитель заведующего по УВР.	
1.3 Приведение локальных нормативных актов МАДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По факту	Заведующий МАДОУ
<b>2.Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ д/с №5 в целях предупреждения коррупции</b>		

2.1.Предоставление руководителем МАДОУ в отдел организационной и кадровой работы Управления образования администрации Володарского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В течение года	Заведующий МАДОУ
2.2.Проведение анализа результатов рассмотрения обращений родителей (законных представителей) о фактах проявления коррупции	По факту	Заведующий МАДОУ
2.3.Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ на сайте bus.gov.ru	В течение года	Заведующий МАДОУ
2.4.Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам МАДОУ детский сад №5	В течение года	Комиссия по распределению выплат
2.5.Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	постоянно	Заведующий МАДОУ
2.6.Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели групп, муз. руководитель, инструктор по физ.воспитанию.
2.7.Изготовление и распространение памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!».) (по вопросам противодействия коррупции).	Декабрь	Заведующий Заместитель заведующего по УВР .
2.8. Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира, участие в конкурсах по антикоррупционному просвещению	Декабрь В течение года	Воспитатели групп
2.9.Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Заведующий Заместитель

		заведующего по УВР
2.10. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.11. Проведение внутреннего контроля: <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация и проведения занятий,</li> <li>• расходование денежных средств;</li> <li>• организация питания воспитанников;</li> <li>• соблюдением прав всех участников образовательного процесса;</li> <li>• работы по обращениям родителей (законных представителей) воспитанников.</li> </ul>	постоянно	Заведующий Заместитель заведующего по УВР, завхоз
2.12. Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования	Ежегодно	Заведующий МАДОУ Заместитель заведующего по УВР
<b>3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда</b>		
3.1. Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	По необходимости	Юристы управления образованием, Заведующий МАДОУ
3.2. Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования воспитанников и его внедрение в практику работы в детском саду	В течение учебного года	Заместитель заведующего по УВР
<b>4. Взаимодействие МАДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ, об оказании платных образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	Постоянно	Заведующий МАДОУ  Заместитель заведующего по УВР
4.2. Обеспечение актуализации информации в уголке питания, уголке потребителя образовательных и медицинских услуг.	Постоянно	Заведующий
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников	октябрь- апрель	Заместитель

МАДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ детский сад №5		заведующего по УВР
4.4. Публикация и размещение на Интернет-сайте, стендах ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики раскрывающего информацию о деятельности детского сада	Постоянно	Заместитель заведующего по УВР
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с ФЗ № 273 ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции и др.	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, коллектив
4.6. Обеспечение доступа информации о телефонах «Доверия», Интернет-сайтах и других информационных каналов, позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Постоянно	Заведующий МАДОУ, педагогический коллектив Заместитель заведующего по УВР
4.7. Обеспечение выполнения детским садом административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Постоянно	Заведующий МАДОУ, педагогический коллектив
4.8. Организация и осуществление приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий МАДОУ
4.9. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	Заведующий МАДОУ- Заместитель заведующего по УВР